



MODÈLE DE RAPPORT D'INCIDENT – PARC RÉGIONAL DU MARÉCAGE-DES-SCOTS

Coordonnées et conditions

Date de l'incident : _____ Heure : _____ Lieu : _____

Coordonnées géographiques : _____ Numéro de la carte topographique : _____

Température : _____ Nébulosité : _____

Précipitations : _____ Vents : _____ Visibilité : _____

Personnes impliquées

Prénom : _____ Nom : _____

Consulter la fiche client pour les coordonnées. Âge : _____ Genre : _____

Prénom : _____ Nom : _____

Consulter la fiche client pour les coordonnées. Âge : _____ Genre : _____

Prénom : _____ Nom : _____

Consulter la fiche client pour les coordonnées. Âge : _____ Genre : _____

Circonstances de l'incident

Type d'incident : 1) Presque accident 2) Vandalisme/bris 3) Comportement inadéquat
 4) Problématique technique 5) Autre : _____

Décrire comment l'incident est arrivé en précisant la cause. Ajouter un croquis ou une photo, si nécessaire.

Définition d'incident : Événement qui aurait pu entraîner des blessures, des problématiques inhabituelles ou une réclamation. On qualifie de « quasi-accident » : une chute d'objets, une projection de particules, un renversement, etc.

MODÈLE DE RAPPORT D'INCIDENT – PARC RÉGIONAL DU MARÉCAGE-DES-SCOTS

Intervenant lors de l'incident

Prénom : _____ Nom : _____

Signature : _____

Numéros de dossiers et recommandations

Numéro de dossier du service de police, si présent : _____
(remis par le policier)

Numéro de dossier du service incendie, si présent : _____
(remis par le pompier responsable de l'intervention)

Recommandations : _____

Rapport à transmettre à

Directeur : _____ Date de transmission : _____

Assureur : _____ Date de transmission : _____

Personne ayant rempli ce rapport

Prénom : _____ Nom : _____

Signature : _____